

AaB A/S samtykkeerklæring pr. 10. marts 2020

Håndtering af personoplysninger om sportsligt ansatte under 18 år hos AaB A/S

AaB A/S håndterer løbende en række forskellige personoplysninger om vores medarbejdere. AaB A/S, CVR-nummer: 10998530, Hornevej 2, 9220 Aalborg Øst er dataansvarlig i forhold til behandlingen af oplysninger om dig.

Ansættelse i AaB A/S

Når du bliver ansat hos os, opretter vi en personalesag med dine oplysninger fysisk og i vores IT-system. I personalesagen registrerer og opbevarer vi de oplysninger, der er nødvendige og relevante i forhold til din ansættelse hos os. Dermed indsamler og opbevarer vi en række personoplysninger om dig.

F.eks. indsamler og opbevarer vi de oplysninger, som vi har modtaget i forbindelse med ansættelsen, herunder bl.a. ansøgning, CV, referencer, eksamensbeviser, mv.

Vi indsamler og opbevarer også de oplysninger, der løbende måtte være nødvendige og relevante i forbindelse med håndteringen af dit ansættelsesforhold. De indsamlede oplysninger kan dels kategoriseres som *almindelige personoplysninger*, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6 og dels som *følsomme oplysninger*, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9.

Vi indsamler og opbevarer således følgende oplysninger med det formål at kunne foretage personaleadministration.

Som udgangspunkt sker behandlingen af dine oplysninger med henblik på opfyldelse af din ansættelseskontrakt og det løbende ansættelsesforhold, jf. § 6, stk. 1, litra b i databeskyttelsesforordningen. Hvor der er andre mulige behandlingsgrundlag, er disse angivet nedenfor under de enkelte oplysninger.

Kontakt- og identifikationsoplysninger
Navn, privat adresse, e-mail adresse og telefonnummer
Billede og videomateriale til hjemmeside, intranet, sociale medier, analyse m.v.
CPR-nr.
Kontaktoplysninger på dine nærmeste pårørende
Arbejdsrelevante oplysninger
Arbejdssted, arbejdsopgaver, stillingsbetegnelse, arbejdstid, herunder vagt- og tjenestetider
Oplysninger om ansættelsesform, herunder fleksjob eller ansættelse på særlige vilkår
Skatte- og bankoplysninger
Fraværsoplysninger
Ferie og andet fravær
Sygefravær
Orlov, herunder graviditets, barsels, fædre/medmor-orlov
Personalemæssige oplysninger
Uddannelse og kvalifikationer, tidligere ansættelsesforhold, kurser, kompetenceprofil, jobønsker, medarbejderudviklingssamtaler, bedømmelser, beskæftigelse, tillidshverv, lån af diverse effekter, eventuelle advarsler og lignende, m.v.
Referencer og andre oplysninger indhentet på sociale medier, fx LinkedIn, Facebook, mv.
Arbejdsskader
Helbredsoplysninger, herunder sundhedsdata, skadeshistorik, behandlingsdata, performance-data, lægejournaler, DNA-data m.v.
Personlighedstest
Lønoplysninger
Fradrag i lønnen til betaling for kantineordning, medarbejdergoder o.l.

Hvis der sker ændringer i dine oplysninger, registrerer vi ændringerne.

Der kan være særlige situationer, hvor vi håndterer oplysninger, der ikke fremgår af listen ovenfor, eller hvor oplysninger behandles på et andet grundlag. For eksempel oplysninger vi modtager i forbindelse med idømt straf, eller hvis begivenheder udløser et behov for, at andre oplysninger skal indsamles.

Hvem har adgang til AaB A/S' personaleoplysninger?

Din personalesag findes i en fysisk mappe placeret i administrationskontoret på Hornevej 2, 9220 Aalborg Øst, samt i vores IT-system.

Det er udelukkende følgende medarbejdere, der har adgang til din personalemappe: medarbejdere i virksomhedens HR og økonomiafdeling, nærmeste chef og virksomhedens øverste ledelse, medlemmer af trænerstaben – herunder også sundhedsfagligt personale.

Intra- og internet

På intranettet (Microsoft Teams) har vi mulighed for at registrere følgende oplysninger om dig:

Navn, stilling, afdeling, direkte telefonnummer, e-mail adresse, fraværsoplysninger (ferie og sygdom).

Herudover har vi mulighed for at lægge et billede af dig på intranettet. Alt sammen for at dine kolleger lettere kan finde dig.

På vores hjemmeside registrerer vi følgende oplysninger om dig:

Navn, stilling, direkte telefonnummer og e-mail. Herudover lægger vi et billede af dig på hjemmesiden.

Alt sammen så vores eksterne interessenter kan finde dig.

I øvrigt

Vi henviser i øvrigt til følgende politikker:

- Tavshedspligt og loyalitetspligt
- Immaterielle rettigheder
- Politik om internet og e-mail, samt mobiltelefon
- Internt regelsæt for AaB om oplysningsforpligtelser
- Internt regelsæt for AaB om behandling og omgang med intern viden og fortrolige oplysninger
- Internt regelsæt for AaB om indberetningspligten for ledende medarbejdere (og deres nærtstående) i forbindelse med handel med AaB aktier
- Internt regelsæt for AaB om handel med egne aktier

- DBU's etiske kodeks (vedrørende bl.a. matchfixing, racisme m.m.)
<https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/love-og-regler/adfaerd-spil-og-doping/etisk-kodeks/>

Er dine oplysninger korrekte?

Hvis oplysningerne om dig ændrer sig, skal du informere HR og økonomiafdelingen om dette, så vi kan registrere ændringerne.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesreglerne en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Ret til at se oplysninger (indsigt): Du kan bede om at få indsigt i de personoplysninger, som vi har registreret om dig efter reglerne om indsigtsret.

Ret til berigtigelse: Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger om dig selv.

Ret til sletning: Se afsnittet nedenfor om "Sletning". I særlige tilfælde kan du have ret til at få slettet oplysninger om dig, før vores generelle slettefrister indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling: Du kan i visse tilfælde have ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

Ret til indsigelse: Du kan i visse tilfælde have ret til at gøre indsigelse mod vores eller databehandleres behandling af dine personoplysninger.

Ret til at trække samtykke tilbage: Hvis du har givet samtykke til behandling af en eller flere personoplysninger om dig, kan du på ethvert tidspunkt trække dit samtykke tilbage efter de persondataretlige regler. Medmindre virksomheden har et andet lovligt behandlingsgrundlag, kan vi ikke længere behandle de pågældende oplysninger.

Ret til at klage til Datatilsynet: Du har ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger, hvis du mener, at behandlingen ikke sker efter gældende regler. Du kan finde Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Videregivelse af personoplysninger

I en række tilfælde skal eller kan AaB A/S videregive dine relevante oplysninger til relevante modtagere, f.eks.:

- SKAT vedr. skattepligtige ydelser
- Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP)
- Arbejdsmarkedets Feriefond og Feriekonto
- NemKonto
- Pensionskasser, banker og forsikringselskaber
- AaB af 1885

- Tillidsrepræsentanter og faglige organisationer
- Arbejdsskadestyrelsen (anmeldelser om arbejdsskader)
- Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)
- Arbejdsmarkedsstyrelsen (jobskabelsesordninger)
- Kommuner vedrørende dagpengerefusion
- Virk.dk
- Indkomstregistret
- DA-Barsel [og/eller Barsel.dk]
- AaB A/S' eksterne revision
- AaB A/S' eksterne rådgiver, herunder advokat/Dansk Erhverv

I tilfælde af videregivelse vil det ske inden for rammerne af databeskyttelsesreglerne. Bemærk at ovenstående liste ikke er udtømmende.

Vi kan også vælge at bruge eksterne databehandlere f.eks. et lønbureau. I så fald indgår vi en skriftlig databehandleraftale, der sikrer, at gældende regler bliver overholdt.

Sletning

Vi sletter dine personoplysninger 5 år efter ansættelsesforholdets ophør hos AaB A/S.

Virksomheden opbevarer endvidere oplysninger omfattet af bogføringsloven i overensstemmelse med reglerne i denne lovgivning.

Såfremt AaB vurderer, at der er en saglig grund til at opbevare oplysninger i længere tid, kan dette ske.

Sikkerhed

AaB A/S har som dataansvarlig pligt til at beskytte de persondata, vi har om vores medarbejdere. Du kan læse mere herom i vores Sikkerhedspolitik ved personaleadministration.

Kontaktoplysninger

AaB A/S
Hornevej 2
9220 Aalborg Øst
Tlf. 96 35 59 00
E-mail: aab@aab-as.dk

Hvis du har spørgsmål om AaB A/S' behandling af oplysninger om dig, er du velkommen til at kontakte HR- og økonomiafdelingen.

- Jeg afgiver hermed mit samtykke til AaB A/S' benyttelse af ovenstående data og personoplysninger.
- Jeg bekræfter hermed, at jeg er indforstået med, at oplysninger om mit helbred og fitness-tilstand deles af AaB A/S til sundhedsstaben omkring AaB A/S samt evt. nationale fodboldlandshold og omvendt, samt at disse organisationer bruger og gemmer disse oplysninger om nødvendigt, herunder til at styre min træningsbelastning; overvåge, behandle og forhindre personskade; og overvåge og vurdere min træning og fitness.
- Jeg bekræfter hermed, at jeg er indforstået med, at oplysninger om mig (herunder ovenstående oplysninger og oplysninger om mine fodboldaktiviteter) overføres til landet med mit nationale hold til de ovenfor beskrevne formål. Jeg forstår, at hvis mit nationale hold er baseret uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, er mine personlige oplysninger muligvis ikke tilstrækkeligt beskyttet af det relevante lands love, og jeg kan have begrænsede rettigheder til databeskyttelse. Jeg har haft lejlighed til at anmode om mere information om dette.

Navn: _____

Navn på forælder/værg: _____

Underskrift fra forælder/værg: _____

Dato: _____

Tekst om instruktion om behandling af personoplysninger samt sikkerhedsbrud

Din håndtering af personoplysninger og håndtering af eventuelle sikkerhedsbrud

Som medarbejder er du forpligtet til at følge AaB A/S' anvisninger i forhold til behandling af personoplysninger, som måtte komme i din besiddelse som led i udførelsen af dit arbejde, og du skal reagere ved evt. sikkerhedsbrud.

Overholdelse af instruktioner om behandling af personoplysninger

AaB A/S som dataansvarlig og/eller databehandler har pligt til at beskytte kunders og andre personers personoplysninger, der er i vores besiddelse.

Du er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende instruktioner om, hvorledes persondata skal håndteres. Instruktionerne er nærmere beskrevet i fællesmappen på Microsoft Teams.

Brud på persondatasikkerheden

Ved et eventuelt brud på persondatasikkerheden har virksomheden i nogle tilfælde en forpligtelse til at anmelde hændelsen til Datatilsynet inden for 72 timer samt at underrette de berørte personer.

I alle tilfælde af brud på persondatasikkerheden har virksomheden en forpligtelse til at dokumentere de faktiske omstændigheder ved sikkerhedsbruddet, dets virkninger og de afhjælpende foranstaltninger, som vi har truffet. Alt sammen for at kunne vise over for Datatilsynet, at vi har taget hånd om sikkerhedsbruddet.

Hvis der opstår brud på persondatasikkerheden i forbindelse med personoplysninger, som AaB A/S behandler for andre virksomheder/samarbejdspartnere, har vi en pligt til at underrette disse virksomheder/samarbejdspartnere.

Derfor har du som medarbejder pligt til **straks** at henvende dig til HR- og økonomiafdelingen og din nærmeste leder, hvis du bliver opmærksom på et brud på persondatasikkerheden.

Brud på persondatasikkerheden kan f.eks. rent teknisk ske, hvis AaB A/S' it-systemer med personoplysninger ikke er tilstrækkelig sikret, således at udefrakommende får adgang til oplysningerne (fx hacking). Det kan imidlertid også være AaB A/S' egen håndtering af personoplysningerne, der kan forårsage et sikkerhedsbrud, f.eks. hvis AaB A/S ubeføjet videregiver eller ændrer personoplysningerne. Som eksempler på brud på persondatasikkerheden kan nævnes følgende situationer (ikke udtømmende):

- Andre personer end den eller de personer hos AaB A/S, der er autoriseret til det, får (uautoriseret) adgang til personoplysninger. Det kan både være personer uden for eller inden for AaB A/S.

- AaB A/S' medarbejdere ændrer eller sletter personoplysninger ved et uheld, eller oplysningerne går til grunde ved fx brand eller oversvømmelse.
- Brud på AaB A/S' server, hvor uvedkommende har fået indsigt i personoplysninger – fx kundedatabasens CPR-oplysninger, kreditkortoplysninger eller lignende.
- AaB A/S' medarbejdere videregiver personoplysninger – bevidst eller ubevidst – om en borger/kunde til en anden borger/kunde – eller måske ligefrem flere andre uvedkommende personer.
- Når manglende/mangelfuld kryptering af AaB A/S' hjemmeside indeholdende f.eks. et kundelogin resulterer i, at en eller flere uvedkommende får direkte adgang til kundens personoplysninger.

Er du i tvivl om, hvorvidt der er tale om brud på persondatasikkerheden i en given situation, er det bedre at henvende dig én gang for meget end én gang for lidt.